



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลานบ๋า**  
**เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ**  
**การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลานบ๋า**

.....

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและผู้ควบคุมงานให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

องค์การบริหารส่วนตำบลลานบ๋าจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕

- ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

/๑.๒ คณะกรรมการ...

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. หลักเกณฑ์การจ่าย

๓.๑ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง (บาท) | บุคคล | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|-------|----------|
| ๑   | ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐                      | ๔๐๐   | ต้องงาน  |
| ๒   | ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐                     | ๖๐๐   | ต้องงาน  |

ดังนี้

๓.๒ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทน

| ที่ | รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง (บาท) | ประธาน | กรรมการ | หมายเหตุ                  |
|-----|--------------------------------------|--------|---------|---------------------------|
| ๑   | ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐                      | ๖๐๐    | ๔๐๐     | ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๒   | ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐                     | ๘๐๐    | ๖๐๐     | ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๓   | ๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐                    | ๑,๐๐๐  | ๘๐๐     | ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๔   | ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐                    | ๑,๒๐๐  | ๑,๐๐๐   | ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
| ๕   | ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป                       | ๑,๕๐๐  | ๑,๒๐๐   | ต่อคนต่อการประชุม ๑ ครั้ง |

๓.๓ คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๒ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง | อัตราค่าตอบแทน | หมายเหตุ             |
|-----|--------------------------|----------------|----------------------|
| ๑   | ประธาน                   | ๑,๕๐๐          | ต่อการประชุม ๑ ครั้ง |
|     | กรรมการ                  | ๑,๒๐๐          | ต่อการประชุม ๑ ครั้ง |

๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ดังนี้

| ที่ | รายละเอียดงบประมาณตามสัญญาจ้าง (บาท) | ค่าตอบแทน (บาท)     |              | หมายเหตุ     |
|-----|--------------------------------------|---------------------|--------------|--------------|
|     |                                      | หัวหน้าผู้ควบคุมงาน | ผู้ควบคุมงาน |              |
| ๑   | ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐                      | ๑๕๐                 | ๑๐๐          | ต่อวันต่องาน |
| ๒   | ๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐                     | ๒๐๐                 | ๑๕๐          | ต่อวันต่องาน |
| ๓   | ๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐                    | ๒๕๐                 | ๒๐๐          | ต่อวันต่องาน |
| ๔   | ๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐                    | ๓๐๐                 | ๒๕๐          | ต่อวันต่องาน |
| ๕   | ๕๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป                       | ๓๕๐                 | ๓๐๐          | ต่อวันต่องาน |

๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับ รับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้ โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๔.๒ ให้ใช้รายการสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

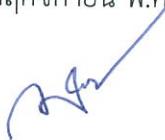
/๕.๒ สำเนา...

- ๕.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ
- ๕.๓ สำเนารายงานการประชุม
- ๕.๔ สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- ๕.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- ๕.๖ หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร (แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online) (กรณีขอเบิกครั้งแรก)

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ จะมีการพิจารณาเพื่อกำหนดเป็นอย่างอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิรพัฒน์ วัชรินทรางกูร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานบ่า