



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ
นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า
และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางนภภรณ์ วัชรินทรางกูร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลลานบ่า อำเภอลำลูกเหล็ก จังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (บาท)	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๑.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๘๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๒.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อ จ่ายเป็นค่ารับรองและพิธีการ การจัดงานรัฐ พิธีต่าง ๆ	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๓.	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ ประกวดการ แข่งขัน -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาฯ อบต.หรือนายก อบต. -ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวง มาลา - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน	๑๐,๐๐๐.- ๒๐๐,๐๐๐.- ๖๐๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๔.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๕.	วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐.-	พ.ค. -ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๖.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐.-	ม.ค. -ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัด จ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐.-	ม.ค. - ส.ค. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐๐,๐๐๐.-	ม.ค. - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๐	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.-	ม.ค. - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะหมู่บูชา	๘,๕๐๐.-	พ.ค. - มิ.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๕,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๓.	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ -โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐.- ๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓ ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๔.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๕.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๖.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๗	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน	๑๑,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๑๗	- ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง
๑๘.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น - โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับ อัคคีภัย - โครงการรณรงค์การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ - โครงการรณรงค์การป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล สงกรานต์ - โครงการฝึกอบรมและทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑๐,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๑๕,๐๐๐.- ๒๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานรักษาความสงบ	สำนักปลัด
๑๙.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๓๑๒,๐๐๐.- ๓,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๑๘.	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๑๙.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๒๐.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๑.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒ -ก.ย.๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๒.	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร - โต๊ะทำงานแบบเหล็ก	๓,๕๐๐.- ๙,๐๐๐.-	ธ.ค. ๖๒-ก.พ. ๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๓.	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลสำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ - เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ V/A	๒๒,๐๐๐.- ๕,๐๐๐	ธ.ค. ๖๒-ก.พ. ๖๓	แผนงานการศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๔.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการเรียนรู้ทักษะการดับไฟและการหนีไฟเบื้องต้น - โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้สถานศึกษา - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน)ของ ศพด.(รายหัว)	๑๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๘๕,๐๐๐.-	ส.ค. -ก.ย. ๖๓ ส.ค. -ก.ย. ๖๓ มิ.ย. ๖๓	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	กองการศึกษาฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๒๔.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการ จัดการสถานศึกษา สำหรับศพด.) - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๕๖,๕๐๐.- ๒๔๕,๐๐๐.	ส.ค. -ก.ย. ๖๓ ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๕.	ค่าวัสดุ - อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียน ศพฐ. และศพด. -	๕๙๙,๕๓๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	กองการศึกษาฯ
๒๖.	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า - โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้เลือดออก - โครงการสนับสนุนการดำเนินการของ ศูนย์ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน	๕๐,๐๐๐.- ๑๒๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	ก.พ.-มี.ค. ๖๓ ก.พ.-ก.ค. ๖๓ ก.พ.-มี.ค. ๖๓	งานสาธารณสุข	สำนักปลัด

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๒๗.	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการและสังคมฯ
๒๘.	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๖๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการและสังคมฯ
๒๙.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๕,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการและสังคมฯ
๓๐.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	พ.ย.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานสังคมสงเคราะห์	กองสวัสดิการและสังคมฯ
๓๑.	ค่าใช้สอย - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๕๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อ จัดจ้าง	รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด (แผนงาน)	หมายเหตุ
๓๒.	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๔๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง
๓๓.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	๒๐๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง
๓๔.	ค่าวัสดุ - ค่าวัสดุสำนักงาน - ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๕๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง
๓๕.	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร ขนาด ๒ บาน	๕,๕๐๐.-	พ.ย. -ธ.ค. ๖๒	แผนงานเคหะและชุมชน	กองช่าง